

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DEVIS – ACCOMPAGNEMENT ENTREPRISE

Merci de compléter ce formulaire. Les informations ci-dessous me permettent d'établir un devis précis, adapté à vos objectifs, vos équipes et vos contraintes (présentiel/visio, timing, attentes).

### 1. Informations sur l'entreprise

Raison sociale :	
SIRET / N° TVA intracommunautaire :	
Adresse du siège :	
Site web :	
Secteur d'activité :	
Nombre total de salariés :	

### 2. Contact, facturation et circuit de validation

Contact principal (Nom, Prénom) :	
Fonction / service :	
Email :	
Téléphone :	
Adresse de facturation (si différente) :	

### 3. Contexte et objectifs de la demande

Objectifs principaux (3 max) :	
Public concerné (équipes, métiers) :	
Niveau de séniorité :	<input type="checkbox"/> Juniors <input type="checkbox"/> Confirmés <input type="checkbox"/> Managers <input type="checkbox"/> Direction <input type="checkbox"/> Mixte

### 4. Format souhaité

Cochez le(s) format(s) envisagé(s).

Type d'intervention :	<input type="checkbox"/> Atelier en groupe <input type="checkbox"/> Coaching individuel <input type="checkbox"/> Programme mixte
Nombre de participants (atelier en groupe) :	
Nombre de personnes à coacher (si coaching individuel) :	
Mode :	<input type="checkbox"/> Versailles <input type="checkbox"/> Visioconférence <input type="checkbox"/> En entreprise <input type="checkbox"/> Mixte
Période souhaitée / dates cibles :	
Date limite de décision :	

## 5. Thématiques et contenus

Sélectionnez les thèmes à traiter (vous pouvez cocher plusieurs options).

- ☐ Sensibilisation à l'impact de l'image et de la première impression
- ☐ Cohérence image / rôle / secteur (codes vestimentaires, dress code)
- ☐ Construire un vestiaire professionnel cohérent (capsule wardrobe)
- ☐ Colorimétrie : choisir des couleurs qui valorisent
- ☐ Morphologie : coupes, volumes, proportions (silhouette)
- ☐ Visage : lunettes, coiffure, encolures, accessoires
- ☐ Style : Trouver son style, s'exprimer par son unicité sans perdre en crédibilité
- ☐ Auto-maquillage (si pertinent)
- ☐ Posture, présence et communication non verbale
- ☐ Préparation d'un évènement (salon, conférence, rendez-vous stratégique)
- ☐ Harmoniser l'image d'une équipe en respectant les individualités
- ☐ Autre (précisez) :

Y a-t-il un dress code interne ou des contraintes métier (EPI, uniformes, terrain) ? :	
Valeurs / positionnement de marque à respecter (mots-clés) :	
Exemples de situations à fort enjeu (clients, réunions, prises de parole) :	
Points de vigilance (à éviter, sujets sensibles, etc.) :	

## 6. Budget et cadre financier (optionnel mais recommandé)

Budget estimatif / enveloppe (si existante) :	
Souhaitez-vous une proposition en plusieurs options (Essentiel / Standard / Premium) ? :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## 7. Validation de la demande

Nom, fonction :	
Date :	
Signature :	

Une fois ce formulaire complété, merci de nous envoyer votre demande par email à [olghitadepias@gmail.com](mailto:olghitadepias@gmail.com). Je vous réponds avec une proposition de format et un devis.